



Lohnbuchhaltung & Personalsachbearbeitung ab sofort in Teilzeit min. 30 Stunden/Woche

Das sind wir

Schloss Blumenthal ist ein denkmalgeschütztes, wunderschönes Anwesen, idyllisch zwischen München und Augsburg, im Wittelsbacher Land gelegen. Wir sind viel mehr als nur ein Wirtschaftsbetrieb: Schloss Blumenthal ist auch ein innovatives Mehrgenerationen Wohn- und Arbeitsprojekt. Das 2014 eröffnete Hotel im ehemaligen Fuggerschloss verfügt über 40 individuell eingerichtete und von Künstlern gestaltete Hotelzimmer mit 79 Betten. Schwerpunkte unseres Betriebes sind Veranstaltungen (80-120 Personen) sowie Seminar- und Tagungsgeschäft (in 7 Seminarräumen). Eine professionelle Bio-Gastronomie mit Pfiff und einer der schönsten Biergärten der Region tragen dazu bei, dass Blumenthal auch ein beliebtes Ausflugsziel und bedeutender touristischer Leistungsträger der Region ist. Wir bieten bayerische, biologische sowie vegetarische und vegane Gerichte an, zum Teil mit Salat, Gemüse und Kräuter aus unserer eigenen Landwirtschaft. Wir arbeiten in einer Kreisorganisation statt klassischer Hierarchie und unser Führungsstil ist kooperativ. Wir legen großen Wert auf ein gutes Arbeitsklima, Wertschätzung und Entwicklung sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich. Wir beschäftigen in der Hauptsaison bis zu 100 Mitarbeitende in Voll- und Teilzeit.

Welche Aufgaben erwarten dich?

- Verantwortung für die Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. vor- und nachbereitende Tätigkeiten
- Personaladministrative Prozesse des On- und Offboardings
- Erstellen von Personalakten, Vertragsdokumenten und Bescheinigungen
- Kompetente Beantwortung von internen und externen Anfragen sowie im Bedarfsfall Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Pflege und Optimierung von Strukturen, Abläufen und Dokumentationen

Was solltest du mitbringen?

- Kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (all genders) oder Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und idealerweise Erfahrung mit Sage HR Suite
- Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit
- Sinn für Gemeinwohlökonomie und kooperatives miteinander

Was bieten wir dir?

- Dauerhafter Einsatz, langfristige Perspektive, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeit in einem motivierten Team in dem aktives Einbringen und Mitgestaltung willkommen ist
- Kostenlos Heißgetränke, Wasserbar und ein Mitarbeiteressen pro Arbeitstag in Bioqualität
- Mobilitätsunterstützung z.B. durch Fahrtkostenbeteiligung oder Job-Rad
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- Attraktive Mitarbeiterrate in unseren Partnerhotels

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung

inkl. Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

stefanie.stretz@schloss-blumenthal.de

