



# Rezeptionist (m/w/d) ab sofort – min. 30 Wochenstunden oder Vollzeit

## Das sind wir

Schloss Blumenthal ist ein denkmalgeschütztes, wunderschönes Anwesen, idyllisch zwischen München und Augsburg, im Wittelsbacher Land gelegen. Wir sind viel mehr als nur ein Wirtschaftsbetrieb: Schloss Blumenthal ist auch ein innovatives Mehrgenerationen Wohn- und Arbeitsprojekt. Das 2014 eröffnete Hotel im ehemaligen Fuggerschloss verfügt über 40 individuell eingerichtete und von Künstlern gestaltete Hotelzimmer mit 79 Betten. Schwerpunkte unseres Betriebes sind Veranstaltungen (80-120 Personen) sowie Seminar- und Tagungsgeschäft (in 7 Seminarräumen). Eine professionelle Bio-Gastronomie mit Pfiff und einer der schönsten Biergärten der Region tragen dazu bei, dass Blumenthal auch ein beliebtes Ausflugsziel und bedeutender touristischer Leistungsträger der Region ist. Wir bieten bayerische, biologische sowie vegetarische und vegane Gerichte an, zum Teil mit Salat, Gemüse und Kräutern aus unserer eigenen Landwirtschaft. Wir arbeiten in einer Kreisstruktur statt klassischer Hierarchie und unser Führungsstil ist kooperativ. Wir legen großen Wert auf ein gutes Arbeitsklima, Wertschätzung und Entwicklung sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich. Wir beschäftigen in der Hauptsaison bis zu 100 Mitarbeitende in Voll- und Teilzeit.

## Deine Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau (m/w/d) oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Deutsch fließend in Wort und Schrift, Englisch sehr gut in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse in einem Reservierungssystem, idealerweise mit HS/3
- Freundliches Auftreten verbunden mit einer ausgeprägten Serviceorientierung
- Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit in Stresssituationen den Überblick über mehrere, parallel laufende Anforderungen zu bewahren
- Sinn für Gemeinwohlökonomie und kooperatives Miteinander

## Deine Aufgaben

- Empfang von Besuchern und Gästen an der Rezeption sowie deren Betreuung während des Aufenthaltes
- Verwaltung von Hotelbuchungen, Check-in und Check-out sowie die Aktualisierung von Gästedaten im Reservierungssystem HS/3
- Erstellen von Rechnungen
- Führung der Tageskasse
- Beantwortung und Weiterleitung eingehender Telefonanrufe
- Empfang und Ordnung von Tagespost und E-Mails
- Beantwortung von Fragen und Behandlung von Beschwerden

## Das bieten wir

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem sehr kollegialen Umfeld Team in dem aktives Einbringen und Mitgestaltung willkommen ist
- Kostenlos Warmgetränke, Wasserbar und ein Mitarbeiteressen pro Arbeitstag in Bioqualität
- Mobilitätsunterstützung z.B. durch Fahrtkostenbeteiligung oder Job-Rad
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- Attraktive Mitarbeiterrate in unseren Partnerhotels

**Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: [talente@schloss-blumenthal.de](mailto:talente@schloss-blumenthal.de)**

