



**Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d)**

# **in der Personalsachbearbeitung**

**für das Schlosshotel & Gasthaus Blumenthal  
in Teilzeit mit 20 Stunden – ab sofort**

**Du bist motiviert und möchtest unsere Abteilung  
„Mensch & Organisation“ tatkräftig unterstützen?**

## **Welche Aufgaben erwarten dich:**

- klassische Personalsachbearbeitung: von der Einstellung bis zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen inkl. der Erstellung der zugehörigen Unterlagen wie Arbeitsverträge, Änderungsverträge, Zeugnisse, Kündigungen und Statistiken
- Unterstützung bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. der Vor- und Nachbereitung
- Pflege der Stammdaten und Personalakten sowie Abwicklung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Kompetente Beantwortung von internen und externen Anfragen sowie Kommunikation und Austausch mit Krankenkassen und Behörden
- Optimierung von Strukturen, Abläufen und Dokumentationen

## **Was bringst du mit:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- im Optimalfall hast du eine Zusatzqualifikation im Bereich Personal oder bereits Berufserfahrungen in diesem Bereich
- du besitzt die Fähigkeit, bei komplexen Themen sachgerechte Lösungen zu finden und es bereitet dir Freude, Prozesse zu optimieren und mitzugestalten
- du weißt mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sicher umgehen
- du arbeitest sorgfältig, zuverlässig, bist strukturiert und gehst gerne mit Menschen und Zahlen um
- außerdem zeichnet dich Einsatzbereitschaft und Kommunikationsbereitschaft aus



**SCHLOSS  
BLUMENTHAL**

**Was bieten wir dir:**

Ein Arbeitsverhältnis in einem jungen Team mit langfristiger Perspektive. Aktives Einbringen von Ideen und Mitgestaltung auf verschiedenen Ebenen sind bei uns willkommen. Ebenso sind uns flache Hierarchien und ein Miteinander auf Augenhöhe besonders wichtig. Es besteht nach der Probezeit die Möglichkeit eines Job-Rad-Leasings. Außerdem sind wir Teil einer Hotelkooperation, wo du attraktive Mitarbeitererrabatte erhältst.

**Das alles hört sich interessant für dich an?**

**Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit deiner**

**Gehaltsvorstellung an: [talente@schloss-blumenthal.de](mailto:talente@schloss-blumenthal.de)**

**Du hast noch offene Fragen? Dann melde dich gerne!**

**Telefonnummer: 0159 06324281**