

Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d) in der

Personalsachbearbeitung/ Lohnbuchhaltung

Ab sofort – Teilzeit mit 20-30 Stunden

Die Schlosshotel & Gasthaus Blumenthal GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Tagungsort, Hotel und Gasthaus (40 Zimmer, 270 Gäste im Innenraum, 400 Gäste im Biergarten, bis zu 100 Tagungsteilnehmer). Wir wirtschaften nach den Leitlinien der Gemeinwohlökonomie und sind Bioland-Partnerbetrieb.

Deine Aufgaben

- Verantwortung für die Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. vor- und nachbereitende Tätigkeiten
- Personaladministrative Prozesse des On- und Offboardings
- Erstellen von Personalakten, Vertragsdokumenten und Bescheinigungen
- Kompetente Beantwortung von internen und externen Anfragen zu allen Personalthemen sowie Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Pflege und Optimierung von Strukturen, Abläufen und Dokumentation

Deine Kompetenzen

- Kaufmännische Ausbildung, im Idealfall mit einer Weiterbildung im Personalbereich und Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook), Kenntnisse in Sage wünschenswert
- Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit
- Ökologisches Bewusstsein im Sinne unserer nachhaltigen Ausrichtung

Das bieten wir

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- Heißgetränkeflat und Mitarbeiteressen in Bioqualität
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und echtes Interesse an deiner aktiven Mitgestaltung
- Vergünstigte Mitarbeiteraufenthalte in unseren Partnerhotels
- Einen wunderschönen Arbeitsplatz mitten in der Natur

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an:
talente@schloss-blumenthal.de