



## **Personalsachbearbeiter (m/w/d) ab sofort – in Teilzeit**

### **Das sind wir**

**Schloss Blumenthal** ist ein denkmalgeschütztes, wunderschönes Anwesen, idyllisch zwischen München und Augsburg, im Wittelsbacher Land gelegen. Wir sind viel mehr als nur ein Wirtschaftsbetrieb: Schloss Blumenthal ist auch ein innovatives Mehrgenerationen Wohn- und Arbeitsprojekt. Unsere tragenden Säulen sind die Bereiche Soziales, Kunst & Kultur, Ökologie, (Gemeinwohl-) Ökonomie und Gesundheit & Bewusstsein. Das 2014 eröffnete Hotel im ehemaligen Fuggerschloss verfügt über 40 individuell eingerichtete und von Künstlern gestaltete Hotelzimmer mit 79 Betten. Schwerpunkte unseres Betriebes sind Veranstaltungen (80-120 Personen) sowie Seminar- und Tagungsgeschäft (in 7 Seminarräumen).

Eine professionelle Bio-Gastronomie mit Pfiff und einer der schönsten Biergärten der Region tragen dazu bei, dass Blumenthal auch ein beliebtes Ausflugsziel und bedeutender touristischer Leistungsträger der Region ist. Wir bieten bayerische, biologische sowie vegetarische und vegane Gerichte an, zum Teil mit Salat, Gemüse und Kräutern aus unserer eigenen Landwirtschaft.

Wir arbeiten in einer Kreisstruktur statt klassischer Hierarchie und unser Führungsstil ist kooperativ. Wir legen großen Wert auf ein gutes Arbeitsklima, Wertschätzung und Entwicklung sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich. Wir beschäftigen in der Hauptsaison bis zu 90 Mitarbeitende in Voll- und Teilzeit.

### **Deine Aufgaben**

- Personaladministrative Prozesse des On- und Offboardings umsetzen
- Erstellen von Personalakten, Vertragsdokumenten und Bescheinigungen
- Verantwortung für die Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. vor- und nachbereitende Tätigkeiten
- Kompetente Beantwortung von internen und externen Anfragen sowie im Bedarfsfall Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Pflege und Optimierung von Strukturen, Abläufen und Dokumentationen
- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten wie z.B.: Rechnungsstellung und Sammelüberweisung

### **Deine Kompetenzen**

- kaufmännische Ausbildung im Idealfall mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) und Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- DATEV bzw. LODAS und MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit
- Sinn für Gemeinwohlökonomie und kooperatives miteinander

### **Das bieten wir**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem sehr kollegialen Umfeld
- Flat für Warmgetränke, Wasserbar und ein Mitarbeiteressen pro Arbeitstag in Bioqualität
- Mobilitätsunterstützung z.B. durch Fahrtkostenbeteiligung
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: [Stefanie.Stretz@schloss-blumenthal.de](mailto:Stefanie.Stretz@schloss-blumenthal.de)